

インド移民局HPに記載のある要提出書類

<http://boi.gov.in/content/documents-be-produced-extension-0#EMPLOYMENT%20VISA%20EXTENSION>

	書類名	摘要
1	Application form	下記インド移民局HPからオンラインで入力する必要があります。 <a href="http://indianfrro.gov.in/frro/menufrrodoc.jsp?t4g=4E12FAQQ">http://indianfrro.gov.in/frro/menufrrodoc.jsp?t4g=4E12FAQQ</a>
2	Recent Passport Photograph	直近6カ月に撮影した写真。サイズや背景の色など、細かな指定があります。 詳細は上記URLを参照下さい。
3	Request letter addressed to FRRO (Only in case of Delay / Overstay)	
4	Original passport and copy of passport (photo-page, page indicating passport validity, visa page and page indicating arrival stamp of Indian immigration)	
5	Address proof – copy of valid & notarised lease agreement or copy of recent electricity bill or telephone bill along with a letter from house owner & ID proof of the owner or letter from hostel/hotel or copy of 'C' form	左記にはOR ( ~ か ) とありますが、実際はORではなくANDという意味である場合が多いです。 特にForm-Cは現在提出必須書類となっています。14年度以前は賃貸契約書だけで住所証明とされていましたが、現在は少なくとも賃貸契約書とForm-Cは必須です。Form-Cはアパートのオーナーに発行してもらう必要があります。
6	Copy of the appointment letter and employment contract	雇用契約書。 * 雇用契約書の契約期間と同じ期限分までしかRP/VISAを発行してくれない場合があります。 例：10月にRP/VISA更新手続きを実施。1年間の更新を希望。然し雇用契約書の期限が3月末迄の場合、RP/VISAの有効期限も3月末までとなり、6か月分の延長しか出来ない場合があります。その場合、3月末に再度RP/VISA延長申請をする必要があります。
7	Proof of annual income(USD 25,000 or above) paid in cash with the details of their components from company in prescribed format. Any incentive/salary component paid in kind by the company is not considered for calculation of minimum salary of USD 25,000 per annum.	
8	For increase in salary, undertaking from the company for tax compliance of increased salary amount from the date of increase	
9	Copy of PAN card up to date income tax paid details (last year IT return TDS details up to date)	PANカードとは納税者カードのことです。 また前年度の納税証明書として個人所得稅納稅申告書(IT Return)を提出する必要があります。 また当年度の源泉証明として会社発行の証明書、及び源泉証明として銀行発行のTDS Challanの提出が求められます。
10	Fees payable, if any (to be submitted as DD after approval of the application)	
11	Acknowledgement copy from PF office for submission of new employment contract with revised salary and annual PF return (Form 3A for employee and upto date PF submission acknowledgement wherever applicable)	
12	If employed by NGO, monthly salary/stipend certificate from the NGO for honorary work with ID proof such as PAN card, Passport of the authorized signatory of the salary certificate in prescribed format.	
13	Fees payable, if any (to be submitted as DD after approval of application)	
14	Any other supporting document	

インド移民局HPに記載はないが、提出を求められる場合が多い書類

	書類名	摘要
15	Residential Permit or Stay Visa	現行の住居証明、現行の就労ビザ。
16	Form 16	上記9番の納税関係書類に付随して、前年度の所得稅納稅証明書(Form-16)が求められる場合があります。Form-16の発行元はインド所得稅当局です。
17	Undertaking Letter	身元保証書 (インド現地法人発行)
18	Declaration Letter for non-share holder	株式の非保有宣言書
19	Adress proof/certificate by company (Apartment address)	上記5番の住所証明に付随して、会社レターヘッド付きの住所証明書が求められる場合があります。
20	Curriculum Vitae	履歴書
21	Apartment owner's tax certificate on the asset	
22	MOA	
23	Documents which proves the relationship between the Japan HQ and Indian affiliate.	
24	Promotion proof/certificate by company	
25	Certificate of establishment	