インド・タミルナドゥ州進出に際し必要となる各種手続等に関連するサービスを提供する企業について
（サービスプロバイダーリスト）

【利用上の注意】
本資料は、リスト掲載企業において提供可能なサービスにつき、各社からいただいた情報を掲載したものであるため、提供可能とする具体的なサービスの詳細については、各社にお問い合わせ下さい。

○：対応可能な業務領域、◎：特に強みとしている業務領域（注1）

2016年09月15日時点

		Ernast & Young LLP コンサルタントサービス	Fair Consulting INDIA コンサルタントサービス	KPMG コンサルタントサービス	Corporate Catalyst India Pvt Ltd コンサルタントサービス	M アーナンド クマール アゾンエイツ会計事務所 コンサルタントサービス	Deloitte Touche Tohmatsu India コンサルタントサービス	Dua Associates コンサルタントサービス	PricewaterhouseCoopers Pvt Ltd コンサルタントサービス	JCSS Consulting コンサルタントサービス	AES (India) Engineering Ltd エンジニアリング	Takasago Engineering India エンジニアリング	WellBe Medic 医療サービス	PASONA HRサービス	S&N Hayakawa Enterprises Pvt Ltd 日本語教育・語学サービス	TPMS 工場総務経理サービス	TTIPL 商社	Chola MS General Insurance 保険会社	Chola MS Risk Services 環境認可取得支援コンサル	Tata Capital Financial Services Ltd. ノンバンク	Bank of Tokyo Mitsubishi UFJ 銀行	MIZUHO Bank 銀行	YES Bank 銀行	AFL IT総合サービス	補足
I. 投資、進出決定準備																									
	1. 市場調査／経済動向調査	◎	◎	◎	◎		○	◎	◎													◎			
	2. 進出形態決定調査	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎															
	会社／支店／駐在員事務所／プロジェクト事務所等	◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎												◎			
	SEZ/EOU等（注2）	◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎												◎			
	3. M&A／JV等に関する相談	◎	◎	◎	◎	○	○	◎	◎	◎												◎			
	4. 事業スキームや取引スキームの検討サポート	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎															
	取引先に関する各種信用調査	◎						◎	◎													◎			
	資金調達に関する相談（出資・増資・外貨借入の規制など）	◎						◎	◎	◎												◎	◎		
	輸出入関連取引に関する相談	◎						○	○	◎												◎	◎		
	5. 進出候補地の選定サポート	◎			○			◎		○												◎			
II. 法人設立関連																									
法人設立	1. 合弁契約書等の作成サポート							◎		◎												○（助言のみ）			
	2. 基本定款（MOA）および付属定款（AOA）作成（注4）	◎	◎	◎	◎	◎	○	◎	◎	◎															
	3. 取締役認識番号（DIN）およびデジタル署名証明書（DSC）登録業務（注3）	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎															
	4. 商号申請および法人登記申請	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎															
	5. 産業企業家覚書（EM: Industrial Entrepreneurs Memorandum）／産業ライセンス申請	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎															
	6. 会計監査または監査人の選任									◎												○（助言のみ）			
	7. 会社秘書役または秘書役の選任							◎		◎															
	8. 銀行口座開設	◎	◎	○	◎	◎		◎	◎	◎												◎			
	9. RBI（インド準備銀行）へのFIRC（海外資金入金報告）およびFCGPR（株式発行報告）の手続	◎	◎	◎	◎	◎	○	◎	◎	◎												◎			
法人設立後の登録及び申請	10. 各種税務登録									◎															
	恒久税務番号（PAN）および源泉徴収番号（TAN）の取得業務（注3）	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎															
	物品税登録（Excise Duty）	◎	◎	◎				◎	◎	◎															
	サービス税登録（Service Tax）	◎	◎	◎				◎	◎	◎															
	付加価値税登録（VAT：Value Added Tax）	◎	◎	◎				◎	◎	◎															
	中央販売税登録（CST：Central Sales Tax）	◎	◎	◎				◎	◎	◎															
	11. 輸出入コード登録（IEC：Import Export Code）	◎	◎	◎				◎	◎	◎															
	12. Registered Importer-First stage dealer登録	◎	◎	◎				◎	◎	◎															
	13. 事務所開設サポート																								
	警察署への登録																								
	電話回線申請																								
	14. 外国人居住登録（FRR）（注5）、VISA申請に関するサポート	◎	◎	◎	○	◎	◎	◎	◎	○															
III. 不動産関連																									
	1. 事務所用地情報の提供		◎		◎	◎																○（仲介不可）			
	各種信用調査							◎																	
	契約・登録等に関する各種サポート							◎		◎															
	2. 工場用地情報（取得・賃貸）の提供																					○（仲介不可）			
	各種信用調査							◎																	
	契約・登録等に関する各種サポート							◎																	
	3. 住居情報の提供		◎		◎	◎																			
	各種信用調査							◎																	
	契約・登録等に関する各種サポート							◎																	
IV. 事務所稼動後																									
	1. 会計及び税務関連	◎	◎	◎	◎	◎	○		◎	◎						◎									
	a. 記帳代行や経理スタッフ派遣（アウトソーシング）	◎	◎	◎	◎	◎	○		◎	◎						◎									
	b. 会計・税務レビュー	◎	◎	◎	◎	◎	○		◎	◎						○									
	c. 各種税務申告・決算業務	◎	◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎						◎									
	d. 内部監査・内部統制構築支援	◎							◎	◎						○									
	2. 通関業務																◎								
	3. 輸送業務																◎								
	4. 倉庫業務																◎								
	5. コンプライアンス制度	◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎												◎			
	6. 企業の社会的責任制度（CSR）対策	◎						○	○													◎			
	7. 人材採用													◎											
	a. 事務所（特殊・一般）人材		○											◎											
	b. 工場（労働者）													○											
	8. 人材研修・教育	◎												○	◎							○			
	9. 労務管理	◎						○						○								○			
	10. 通信システム構築																							◎	
	a. 機器手配設置	クライアント、サーバー、プリンター、周辺機器、電話、UPS																						◎	
	b. ネットワーク敷設、インターネット接続、本支店間接続																							◎	
	c. 周辺機器	コピー/FAX/スキャナー（複合機）、遠隔地会議システム（電話、TV）																						○	
	d. 情報共有基盤	コミュニケーションインフラ（メール、イントラネット他）、セキュリティ対策																						◎	
	e. 業務システム	会計・経理システム、生産販売管理システム、ERP等導入・運用																						○	
	f. 運用・保守	各種運用保守																						◎	
	11. 顧客情報（信用調査）							○														◎			
	12. 各種保険手続		○			○							○				◎	◎							
	13. 医療機関斡旋												◎												
	14. 国内外出張手配業務																								
V. 工場建設開始前後（製造業）																									
	1. 土地の確定と契約締結（SIPCOT／民間工業団地）（注6）				◎	○		◎				◎													
	2. 土地の登記				◎	○		◎				◎													
	3. INDUSTRY LICENSE申請、登録				◎	○		○				○													
	4. IEM申請、登録（注6）				◎	◎		◎																	
	5. 環境調査（EIA申請）（注6）				○															◎					
	6. 環境申請（CTE） 許可取得 （注6）				○															◎					
	7. 建設前許認可				○																				
	a. DTCP （注6）											○													
	b. BUILDING PLAN											○													
	c. FIRE SERVICES											○													
	d. WATER											○													
	e. 受電申請（TNEB）（注6）										○	○													
	f. 通電安全確認申請（CEIG）（注6）										○	○													
	g. 可燃物貯蔵施設										○														
	h. FACTORY LICENSE											○													
	8. 特定設備の使用（設置）認可										○														
VI. 工場建設実務																									
	1. 建屋設計図作成											◎													
	2. 建設開始に関る雇用契約を含めた工事開始前諸手続											◎													
	3. 工場建設工事											◎													
	4. 受電設備										○	◎													
	5. 排水処理設備										○	◎													
	6. 工場廃液処理設備										○	◎													
	7. その他のユーティリティ設備										○	◎													
	8. 各種工事保険等																◎	◎							
VII. 機械・設備																									
	1. 生産設備の仕様調整・設計										◎	◎					◎								
	2. 設備の輸入、納入業務										○						◎								
	3. ローカル設備の調達、納入業務										◎	◎					◎								
	4. 設備類の据付・調整業務										◎	◎					◎								
	5. 工場備品（架台、タンク等）の仕様設計納入										◎	◎													
VIII. 工場稼動																									
	1. 環境申請（CTO）⇒許可取得 （注7）																			◎					
	2. 危険物使用許認可																								
	3. 労務管理（規定⇒モニタリング）																								
	4. 環境管理システム																			◎					
	5. 生産管理システム																							○	
	6. 設備の定期検査、メンテナンスサービス											◎													

	7. 工場消耗品の納入（油脂類）																									
	8. 工場消耗品の納入（ガス類）																									
	9. 工場消耗品の納入（工具類）																									
IX. ローン・リース等の金融サービス（ノンバンク）																										
	1. ローンの提供	設備資金、運転資金、売掛債権買取等																		㉔						
	2. リースの提供	機械設備、IT機器等動産全般のファイナンス																		㉔						
X. 銀行サービス																										
	1. 預金	当座預金、普通預金（個人のみ）、定期預金																			㉔	㉔	㉔			
	2. 融資	国内長・短期ご融資、当座貸越、海外からの長期ご融資（ECBローン）																			㉔	㉔	㉔			
	3. 国内決済	RTGS、NEFT、小切手																			㉔	㉔	㉔			
	4. 外国為替	信用状開設、外国送金、輸出荷為替手形の取立・買取等																			㉔	㉔	㉔			
	5. 為替予約	為替直・先物																			㉔	㉔	㉔			
	6. デリバティブ	通貨スワップ、金利スワップ等																			㉔	㉔	㉔			
	7. 銀行保証	前受金返還保証、契約履行保証等																			㉔	㉔	㉔			
	8. Web バンキングサービス																				㉔	㉔	㉔			

（注１）上記の業務領域は、各サービスプロバイダーによる対応可能サービスの概要を示すものであり、個別案件の条件により必ずしもサービスを提供できない場合があります。
（注２）SEZ：特別経済区域（Special Economic Zone）／EOU：輸出指向型企業（Export Oriented Unit）
（注３）PAN：税務番号（Permanent Account Number）／TAN：源泉番号（Tax Deduciton Account Number）／DIN：取締役認識番号（Director Identification Number）／DSC：デジタル署名証明（Degital Signature Certificate）
（注４）MOA：基本定款（Memorundum of Association）／AOA：附属定款（Article of Association）
（注５）FRR：外国人登録（Foreigner Regional Registration）
（注６）SIPCOT：タミル・ナドゥ州産業振興公社（State Investment Promotion Corporation Ltd.）／IEM：産業起業覚書（Industrial Entrepeneurs Memorundam）／EIA：環境影響評価（Environmental Inpact Assessment）／CTE：設立許可（Consent to Establishment）／
DTCP：都市地方開発局（Directorate of Town and Country Planning）／TNEB：TN州電力公社（Tamil Nadu Electricity Board）／CEIG：主任電力検査官（Chief Electrical Inspector of Government）
（注７）CTO：操業許可（Consent to Operate）